

ПЛАН

заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Фахового коледжу КПУ у 2023 – 20224 навчальному році

№	Термін	Заходи	Атестаційна комісія закладу	
			Виконавець	Документ
1	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію.	Директор, заступник директора з НВР	Список ознайомлення
2	17-18 вересня	Створення атестаційної комісії НВО	Директор	Наказ
3	24 вересня - 20 жовтня	Формування списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації у 2023 - 2024 н.р.	Заступник директора з НВР	Заяви працівників (за необхідності)
4	24 вересня – 10 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються	Заступник директора з НВР	Ксерокопії документів
5	До 20 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів здійснення атестації	Заступник директора з НВР	Плани
6	До 20 жовтня	Засідання атестаційної комісії : - Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії. - Затвердження списку педпрацівників, щодо чергової атестації. - Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис)	Голова атестаційної комісії	Протокол № Наказ
7	До 20 жовтня	Підготовка інформаційних матеріалів щодо атестації педпрацівників та оприлюднення їх на сайті коледжу.	Секретар атестаційної комісії	Сайт коледжу
8	До 20 грудня	Внесення змін до списку педагогічних працівників щодо позачергової атестації	Голова атестаційної комісії	Протокол № Наказ

9	До 10 березня	Вивчення практичного досвіду та оцінювання професійної компетентності викладачів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії.	Члени атестаційної комісії	Довідки
10	До 20 березня	Оформлення атестаційних листів	Члени атестаційної комісії	Атестаційні листи
11	До 30 березня	Засідання атестаційної комісії щодо відповідності (невідповідності), присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	Голова атестаційної комісії	Протокол
12	Протягом 3 днів після прийняття рішення	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/або надсилається у сканованому вигляді на електронну адресу з підтвердженням отримання).	Голова атестаційної комісії секретар атестаційної комісії	Скани атестаційних листів
13	До 10 квітня	Витання наказу за результатами атестації	Голова атестаційної комісії	Наказ
14	До 25 квітня	Підготовка статистичного звіту за результатами атестації.	Секретар атестаційної комісії	Звіт

Секретар атестаційної комісії
Фахового коледжу КПУ



Людмила НІКОЛАЄВА